**Publiskā sarunu procedūra**

**„Celtniecības materiālu iegāde”**

**(identifikācijas Nr.DŪ-2018/19)**

**NOLIKUMS**

# Vispārīgā informācija

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: **DŪ-2018/19**
  2. Pasūtītājs: **sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”**, reģistrācijas Nr.41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvijas Republika, LV-5401.
  3. Kontaktpersona iepirkumu jautājumos: iepirkumu speciāliste Elvīra Grabovska, tālrunis 65407512, fakss 65425547, e-pasts: [iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv).
  4. Pasūtītāja prasībām atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.**
  5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
  6. Piedāvājuma nodrošinājums **nav** paredzēts.
  7. Līguma izpildes garantija **nav** paredzēta.

# Informācija attiecībā uz iepirkuma procedūras rezultātā noslēdzamā tiesiskā darījuma būtiskām sastāvdaļām

* 1. Iepirkuma priekšmets: **celtniecības materiālu, laku un krāsu (turpmāk – prece, preces) iegāde.**
  2. Iepirkuma priekšmets **nav sadalīts daļās**:
  3. Iepirkuma priekšmetu CPV kodi

**44100000-1** Celtniecības materiāli un saistītie izstrādājumi.

**44800000-8** Krāsas, lakas un mastikas.

* 1. Paredzamā līgumcena – **21 438,06** **EUR (bez PVN).**
  2. Pakalpojuma sniegšanas vieta – mazumtirdzniecības vieta Daugavpilī vai piegāde Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī vai uz citu pasūtītāja noradītu adresi Daugavpils pilsētas teritorijā vai 1 (viena) kilometra attālumā no Daugavpils pilsētas administratīvās teritorijas robežas.
  3. Iepirkuma līguma darbības termiņš – **24 mēneši**.
  4. Preces iegāde veicama saskaņā ar iepirkumu procedūras dokumentāciju, tajā skaitā iepirkuma līguma prasībām **(5.pielikums)**.
  5. Iepirkuma līguma darbības laikā pasūtītājs ir tiesīgs iegādāties jebkuras preces, kas ir Izpildītāju mazumtirdzniecības vietu vai kataloga sortimentā, kuras atbilst iepirkuma CPV kodiem, kamēr saskaņā ar iepirkuma līguma pasūtīto preču piegāžu kopējā vērtība (cena) nesasniedza kopējo līguma cenu.

# Informācija par iepirkumu

* 1. Informāciju par iepirkumu pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)
  2. **Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai minētajās mājas lapās par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

# Piedāvājumu iesniegšanas kārtība

* 1. Piedāvājumu jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu, vai elektroniski, ja piedāvājums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un var būt arhivēts šifrētā zip-failā. (Attiecīgu rīku var ielādēt apmeklējot mājaslapu <https://www.7-zip.org/>).
  2. Ja piedāvājums ir sagatavot un iesniegts elektroniski un šifrēts, pretendents nodrošina zip-faila paroles nosūtīšanu pasūtītājam ne vēlāk par piedāvājuma iesniegšanas brīdi, bet ne agrāk par 20 minūtēm pirms piedāvājumu atvēršanas brīža drošības nolūkā uz norādīto pasūtītāja e-pasta adresi, norādot pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru un norādot sūtījuma tēmā iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
  3. Ja elektroniski sagatavots piedāvājums nav šifrēts, pasūtītājs neatbild par to, ka tas saturs var būt izpausts pirms piedāvājuma atvēršanas sēdes, kaut arī dara visu iespējamo, lai saglabāt piedāvājuma konfidencialitāti.
  4. Iesniegšanas vieta – SIA „Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijas Republika, LV-5401, 107.kab., vai ja piedāvājums tiks sūtīts elektroniski - [iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv), norādot sūtījuma tēmā iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
  5. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.4.punktā norādītajā adresē līdz 4.6.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas pretendents.
  6. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš – **līdz** **2018.gada 10.jūlijam, plkst. 9:00**
  7. Iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks **2018.gada 10.jūlijā, plkst.10:00**, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, SIA „Daugavpils ūdens” pārvaldes ēkas sanāksmju zālē. Iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
  8. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
  9. Elektroniski iesniegts piedāvājums, kurš tiks iesniegts neievērojot šī Nolikumā noteiktās prasības elektronisko piedāvājumu iesniegšanai, netiks izskatīts.
  10. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.
  11. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šīs iepirkuma procedūras nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
  12. Piedāvājuma derīguma termiņš: **60 dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 4.6.punkts).

# Piedāvājuma noformēšana

* 1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkumu procedūras dokumentu prasībām.
  2. Ja piedāvājumu sagatavo un iesniedz elektroniski, katrs dokuments, kuram atbilstoši Nolikumam jābūt atsevišķi parakstītam, ir jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu atsevišķi.
  3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, vienā eksemplārā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā, šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību saskaņā ar spēkā esošo attiecīgu jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām. Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
  4. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē). Uz iepakojuma jānorāda:

SIA “Daugavpils ūdens”

Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija, LV-5401

Piedāvājums publiskai sarunu procedūrai

“Celtniecības materiālu iegāde”

Iepirkuma identifikācijas Nr. DŪ-2018/19

Neatvērt līdz 2018.gada 10.jūlijam, plkst. 10:00.

<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs, kontaktpersona, tālrunis>

Ja piedāvājumu iesniedz elektroniski, šo tekstu iekļauj elektroniskās vēstules pamattekstā.

* 1. Piedāvājuma sākumā pēc titullapas jābūt piedāvājuma satura rādītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
  2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem, kā arī kopijām un tulkojumiem jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
  3. Visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem (***izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds ir paredzēts***) jābūt caurauklotiem un apzīmogotiem tā, lai tos nebūtu iespējam atdalīt, visām lapām jābūt sanumurētām. Piedāvājuma nodrošinājums, ja tāds ir paredzēts, iesniedzams kā atsevišķs dokuments. Ja piedāvājums tiek iesniegts elektroniski, piedāvājuma nodrošinājums iesniedzams parakstīts ar nodrošinājuma izsniedzēja paraksttiesīgās personas drošu elektronisko parakstu.
  4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu. Ja piedāvājums tiek iesniegts elektroniski, pilnvarai jābūt parakstītai elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.
  5. Pieteikums, apliecinājums, finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar iepirkumu procedūras nolikumam pievienotajām veidnēm.
  6. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds ir paredzēts).

# Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības noslēgt iepirkuma līgumu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Prasības** | **Iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai Pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām:** |
|  | Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas (turpmāk – LR) komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, pasūtītājs iegūs publiskās datubāzēs.  Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| **6.1.2.** | Attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – Likums) 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. | Pretendents parakstot pieteikumu dalībai iepirkumu procedūrā (2.pielikums) apliecina, ka uz to neattiecās Likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.  Komisijai ir tiesības pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS), kā arī pieprasīt kompetentas institūcijas izsniegto dokumentu, kas apliecinātu vai pierādītu, ka uz pretendentu neattiecās Likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. |
| **6.1.3.** | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina Pretendenta apņemšanos piegādāt preces saskaņā ar izvirzītājam prasībām. | Pieteikumu dalībai iepirkumu procedūrā (2.pielikums) jāsagatavo atbilstoši pievienotajai veidnei. Pieteikumu paraksta paraksttiesīga vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. |
| **6.1.4.** | Finanšu piedāvājums. | Finanšu piedāvājums sagatavo saskaņā ar pievainoto veidni (4.pielikums). Finanšu piedāvājumu jāiesniedz papīra formātā, vai iesniedzot elektroniskā veidā Excel formātā ar drošu elektronisku parakstu. Finanšu piedāvājumu paraksta paraksttiesīga vai pilnvarotā persona. |
| **6.1.5.** | Iepirkumā minēto preču mazumtirdzniecības vietas esamība Daugavpils pilsētas administratīvās teritorijas robežās, norādot tās adresi, ja pretendentam ir nodrošināta mazumtirdzniecības vieta. | Pretendenta apliecinājums, kurā ir norādīta informācija par mazumtirdzniecības vietas reģistrēšanu, atrašanās adresi utt. |
| **6.1.6.** | Pretendentam jāparedz, ka iepirkuma līguma darbības laikā Pasūtītājam tiek nodrošināta iespēja izmantot Online (tiešsaistes) katalogu un/vai elektronisko katalogu un pasūtīt tajos norādītās preces. Pretendentam mazumtirdzniecības vietā un katalogā jānodrošina preču sortiments vismaz atbilstoši iepirkuma grozam. Katalogā pretendents nodrošina pieejamas vismaz 1000 preču pozīcijas, kuras atbilst iepirkuma CPV kodiem. | Ja pretendents nodrošina Online (tiešsaistes) katalogu, tad informācija par interneta adresi.  Ja pretendents nodrošina elektronisko katalogu, tad elektroniskais katalogs, kas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, e-doc formātā ar EXCEL failu.  Kā arī informācija par pasūtījuma noformēšanu (piemēram, e-pasta adrese uz kuru tiek nosūtīts pasūtījums un minimālā nepieciešamā preces informācija, kuru ir jānorāda pasūtījuma noformēšanai u.c.). |
| **6.1.7.** | Garantētas atlaides apmērs nav mainīgs un ir spēkā esošs visā iepirkuma līguma darbības laikā. Garantētā atlaide tiek piemērota pasūtītājam iegādājoties iepirkuma grozā minētas un neminētas preces.  Pretendenta piedāvājumā garantētās atlaides apmērs un Izpildītāja mazumtirdzniecības vietā norādītais atlaides apmērs nesummējas.  Izpildītājs Pasūtītājam piemēro mazumtirdzniecības vietā norādīto atlaides apmēru, ja iegādes brīdī tas ir lielāks par garantēto atlaidi | Pretendenta apliecinājums, kurā ir iekļauta informācija par atlaides piemērošanas nosacījumiem saskaņā ar nolikuma prasībām un to ievērošanu visā iepirkuma līguma darbības laikā. |
| **6.1.8.** | Pretendentam ir jānodrošina preču piegāde ar termiņu ne ilgāk par 5 (piecām) darba dienām pēc pasūtījuma apstiprināšanas pēc fiksētas piegādes cenas. | Pretendenta sniegts apliecinājums par piegādes nodrošināšanu atbilstoši izvirzītām prasībām.  Pretendentam ir jāsniedz iepirkuma līguma laikā nemainīgas piegādes cenas nosacījumi atkarībā no piegādājamās kravas svara. |

# Iepirkuma līgums

* 1. Iepirkuma rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar tā projektu, kurš pievienots nolikuma **5.pielikumā**, ar 1 (vienu) pretendentu, kuru piedāvājums ar iepirkumu komisijas lēmumu tiks atzīts par saimnieciski visizdevīgāko. Iepirkuma līguma darbības termiņš – **24 mēneši, termiņu skaitot no iepirkuma līguma spēkā stāšanas dienas.**
  2. Iepirkuma līgumā ir paredzēta kārtība*,* kādā tiks slēgti attiecīgi preču piegādes tiesiskie darījumi, kā arī šo tiesisku darījumu sastāvdaļas, to skaitā, bet ne tikai, noteikumi attiecībā uz piegādes priekšmetu, piegādes termiņu, cenu, garantijas, kvalitātes jautājumiem.
  3. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgumu **jāparaksta 5 (piecu) dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu**. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu. Tādā gadījumā iepirkuma līgums tiek piedāvāts noslēgšanai nākamajam pretendentam saskaņā ar iepirkuma komisijas vērtēšanas rezultātiem.
  4. Ja pretendents ir gatavs parakstīt līgumu ar drošu elektronisko parakstu, tas piedāvājumam pievieno par to brīvā formā sastādīto apliecinājumu.

# Piedāvājuma vērtēšana un izvēle

* 1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda pretendentu atbilstību noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām. Vērtējot pretendenta piedāvājumu, pasūtītājs pārbauda tajā esošas informācijas un preču parametru atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Neatbilstoši piedāvājumi tiek noraidīti.
  2. Pretendentu piedāvājumu pārbaudes laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību pasūtītāja prasībām pēc dokumentiem, kas pretendentam jāiesniedz saskaņā ar šā nolikuma prasībām, kā arī no publiskajā apritē esošās pasūtītāja iegūtās informācijas.
  3. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai pasūtītāja izvirzītajai prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
  4. Ja pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo izvirzīto prasību izpildi, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
  5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo.
  6. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski izdevīgākie preču iegādes noteikumi. Vērtējot piedāvājumus, pasūtītājs ņem vērā katra piedāvājumā norādīto preču cenas, to kopējo summu, kā arī atlaides apmēru, par kādu pretendents samazina to preču cenu, kuru pasūtītājs varētu iegādāties no pretendenta, ka arī piegādes cenu.
  7. No piedāvājumiem, kuri atbilst pasūtītāja izvirzītajām prasībām, par saimnieciski visizdevīgāko tiek atzīts tāds piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko skaitlisko novērtējumu.
  8. Pārbaudot katrā piedāvājumā norādītās informācijas atbilstību realitātei, pasūtītājs patur sev tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pārliecināties par finanšu piedāvājumā norādīto preču pieejamību attiecīgā Izpildītāja mazumtirdzniecības vietā, kā arī salīdzināt finanšu piedāvājumā norādītās preču cenas ar attiecīgā pretendenta mazumtirdzniecības vietā šīm precēm reāli pastāvošajām.
  9. Ja pārbaudes laikā pasūtītājs konstatē, ka finanšu piedāvājumā norādītās preces nav pieejamas attiecīgā pretendenta mazumtirdzniecības vietā, piedāvājums uzskatāms par neatbilstošu pasūtītāja prasībām un tiek noraidīts. Ja konstatē, ka piedāvājumā norādītās preču cenas ir lielākas par attiecīgā pretendenta mazumtirdzniecības vietā šīm precēm reāli pastāvošajām, pasūtītājs, izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ņem vērā pārbaudē fiksētas preču cenas.
  10. Iepirkuma komisija izvēlas **1 (vienu)** **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu** no pasūtītāja prasībām atbilstošajiem, vadoties pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem un to vērtībām:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kritēriju apzīmējums** | **Vērtēšanas kritēriji** | **Maksimālā skaitliskā vērtība,** | **Kritērija veids** |
| **A** | Noformētā iepirkumu groza kopējā summa bez PVN, ņemot vērā norādītas cenas mazumtirdzniecības vietā piedāvājuma iesniegšanas dienā | **70** | **Min** |
| **B** | Izpildītāja garantētais atlaides apmērs | **20** | **Max** |
| **C** | Pretendenta piedāvātā piegādes cena līdz pasūtītāja adresei | **10** | **Min** |
| **Maksimālais iegūstamais kopējais punktu skaits** | | **100** |  |

Pretendenta piedāvājuma galīgo vērtējumu aprēķina saskaņā ar šādu formulu:

kur:

- *pretendenta numurs i vērtējums*;

– *A kritērija minimāla vērtība starp visiem piedāvājumiem;*

– *pretendenta numurs i A kritērija vērtība.* Ja , aprēķinot pretendenta galīgo vērtējumu, pretendenta ar kārtas numuru *i* par A kritēriju piešķir punktu skaitu (maksimālo kritērija vērtību);

– *B kritērija maksimāla vērtība starp visiem piedāvājumiem;*

– *pretendenta numurs i B kritērija vērtība.* Ja , aprēķinot pretendenta galīgo vērtējumu, pretendenta ar kārtas numuru *i* par B kritēriju punkti netiek piešķirti.

- pretendenta numurs i B kritērija vērtība, kuru aprēķinā šādi:

, kur - pretendenta numurs i piegādes nosacījumu pasūtījuma piegādes cena līdz pasūtītāja bāzes adresei (Daugavpils, Ūdensvada iela 3), kravai ar atbilstošu svaru. Ja , pieņemams par 1 EUR.

– minimālais aprēķinātais B kritērija novērtējums starp visiem pretendentiem. Ja

– *attiecīgo kritēriju svarīguma pakāpe (maksimālā vērtība).*

# Pretendenta pienākumi un tiesības

* 1. Pretendenta pienākums iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem.
  2. Pretendenta pienākums segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
  3. Pretendentam ir tiesības pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
  4. Tiesības ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par iepirkuma procedūras norises kārtību un iepirkuma priekšmetu.
  5. Tiesības apstrīdēt iepirkuma komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, sūdzību iesniedzot SIA “Daugavpils ūdens” 5 darba dienu laikā no lēmuma publicēšanas dienas savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).

# Iepirkumu komisijas pienākumi un tiesības

* 1. Pienākums nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
  2. Tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai.
  3. Tiesības labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
  4. Tiesības pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
  5. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
  6. Izraudzītajam pretendentam iepirkuma līgumu jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma to parakstīt izsūtīšanas dienas.Ja norādītajā termiņā izraudzītājs pretendents neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu to noslēgt un iepirkumu komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta izslēgšanu no dalības iepirkuma procedūrā.
  7. Iepirkumu komisijai ir tiesības izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
  8. Tiesības izdarīt grozījumus šajā iepirkuma procedūras nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publiskojot to saturu savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)

**Pielikumā:**

1.pielikums. Iepirkuma grozs.

2.pielikums. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā.

3.pielikums. Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas.

4. pielikums. Finanšu piedāvājuma veidne.

5.pielikums. Iepirkuma līguma projekts.

## 1.pielikums. Iepirkuma grozs.

IEPIRKUMA GROZS

Publiskās sarunu procedūras „Celtniecības materiālu iegāde”,

identifikācijas Nr. DŪ-2018/19, ietvaros

Iepirkuma grozs satur informāciju par precēm, ieskaitot šo preču īpašības un specifikāciju, uz kuras pamata pretendents sagatavo piedāvājumu pasūtītājam saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei.

Iepirkuma grozā uzskaitītās preces nerada pasūtītājam pienākumu iepirkuma līguma darbības laikā iegādāties tieši un tikai tās preces, jo tās paredzētas tikai pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai ar mērķi noteikt sortimenta pieejamību un vidējo cenu līmeni uz pretendenta mazumtirdzniecības vietā piedāvātajām precēm.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Celtniecības materiāli[[1]](#footnote-1)** | **Prognozējamais preču daudzums[[2]](#footnote-2)** |
| 1. | Špaktele Weber VH balta 20 kg. | 40 gab. |
| 2. | Cements Broceni CEM I 42,5 N 500 35 kg. | 50 gab. |
| 3. | Pinotex Classic AWB tehnoloģija bezkrāsas 10 l. | 10 gab. |
| 4. | Flīžu līme Sacret FK, klase C1 25 kg. | 70 gab. |
| 5. | Špaktele Knauf Rotband 30 kg. | 50 gab. |
| 6. | Betonkontakt Knauf 5 kg. | 40 gab. |
| 7. | UD Profils 3m. | 60 gab. |
| 8. | CD Profils 3m. | 60 gab. |
| 9. | Reģipsis stand.1,2\*2,50 12,5 | 40 loksnes |
| 10. | Ruberoīds Bikroelast EKP 2.5 mm 10 m/rullī | 100 gab. |
| 11. | ATLAS universālā hidroizolējošā bituma masa 10kg | 20 gab. |
| 12. | OSB 8 mm 1,25\*2,50 | 30 gab. |
| 13. | OSB 15 mm 1,25\*2,50 | 30 gab. |
| 14. | SOUDAL GUNFOAM YELLOW 50 summer 750ml  montāžas putas pistolei | 100 gab. |
| 15. | SOUDAL SAN. SILICONE clear BS 300 ml sanitārais hermētiķis | 50 gab. |
| 16. | VIVACOLOR Lacquer Extra EP laka 0,9 l. | 30 gab. |
| 17. | SADOLIN Celco Terra Laka grīdām pusspīdīga (45), 1 L | 30 gab. |
| 18. | HAMMERITE Smooth Finish krāsa metālam sudraba 750mL | 35 gab. |
| 19. | VIVACOLOR 3 AP Krāsa griestiem pilnīgi matēta, 2.7L | 20 gab. |
| 20. | SADOLIN Bindo 7 BW Lateksa krāsa matēta, 10L | 20 gab. |
| 21. | Krāsa aerosola metāla virsmām 400 ml. | 25 gab. |
| 22. | VIVACOLOR Floor Grīdas krāsa pusmatēta C, 2.7L | 25 gab. |
| 23. | CAPAROL EXL Muresko-Premium XRPU B1 Universāla silikona sveķu fasādes krāsa uz SilaCryl® bāzes 2,5 L | 20 gab. |
| 24. | TIKKURILA Otex Alkīda gruntskrāsa matēta AP 0,9 L | 20 gab. |

## 2.pielikums. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā.

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

publiskās sarunu procedūras „Celtniecības materiālu iegāde”,

identifikācijas Nr. DŪ-2018/19 ietvaros

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sastādīšanas vieta, datums)

Informācija par pretendentu:

nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vienotais reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

faksa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

pretendenta pārstāvja

vārds, uzvārds, amats,

tā pilnvaras apliecinošs

dokuments \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ar šā pieteikuma iesniegšanu pretendents:

* piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā **„Celtniecības materiālu iegāde”** (identifikācijas Nr.DŪ-2018/19)
* apņemas ievērot iepirkuma procedūras prasības un piekrīt visiem tās noteikumiem;
* apliecina gatavību atbilstoši iepirkuma noteikumiem pārdot noteiktās preces un piegādāt preces pēc pieprasījuma;
* apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
* atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīgā iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā līdz *<norādīt piedāvājuma derīguma termiņu saskaņā ar nolikuma 4.12. punkta prasībām>;*
* apliecina, ka piekrīt pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem un ir gatavs iepirkuma līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu ar pasūtītāju saskaņā ar pievienotā līgumā projekta noteikumiem;
* garantē, ka finanšu piedāvājumā norādītās preču cenas atbilst cenām, kuras šīm precēm norādītas viņa mazumtirdzniecības vietā piedāvājuma iesniegšanas dienā;
* pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
* visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

## 3.pielikums. Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS**

publiskās sarunu procedūras „Celtniecības materiālu iegāde”,

identifikācijas Nr. DŪ-2018/19 ietvaros

**1.** Finanšu piedāvājuma veidne, kas aizpildīta saskaņā ar šo prasīto informāciju, veido finanšu piedāvājumu. Pretendents garantē, ka norādītās preču cenas atbilst cenām, kuras šīm precēm norādītas viņa mazumtirdzniecības vietā piedāvājuma iesniegšanas dienā. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt šo informāciju 10 (desmit) darba dienu laikā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pārliecināties par finanšu piedāvājumā norādīto preču pieejamību attiecīgā Izpildītāja mazumtirdzniecības vietā, kā arī salīdzināt finanšu piedāvājumā norādītās preču cenas ar attiecīgā pretendenta mazumtirdzniecības vietā šīm precēm reāli pastāvošajām.

**2.** Pretendentam ir jāsagatavo finanšu piedāvājums un jāaizpilda visas veidnē norādītās pozīcijas attiecībā uz preču piegādi, kas minētas iepirkuma grozā attiecīgai iepirkumu daļai.

**3.** Finanšu piedāvājuma vienību cenās (iekaitot atlaides piemērošanu) jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem, kas nepieciešami līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām un iepirkuma līguma noteikumiem, tai skaitā tehniskām specifikācijām.

**4.** Vienību cenās (iekaitot atlaides piemērošanu) ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteiktas atsevišķi, kas saistītas ar līgumā saistību izpildi.

**5.** Visas izmaksas jāizsaka *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Finanšu piedāvājuma izdevumu pozīcijas uzrādīt, kā arī vienību izmaksas un izmaksas kopā uz visu apjomu aprēķināt, cenu norādot **ar diviem cipariem aiz komata**.

**6.** **Vienības cenas nav fiksētas.**

**7.** **Garantētas atlaides apmērs nav mainīgs un ir spēkā esošs visā iepirkuma līguma darbības laikā.** Garantēta atlaide tiek piemērota pasūtītājam iegādājoties iepirkuma grozā minētas un neminētas preces. Izpildītāja piedāvājumā garantētās atlaides apmērs un Izpildītāja norādītais aktuālais atlaides apmērs mazumtirdzniecības vietā nesummējas. Pasūtītājam var tikt piemērots Izpildītāja norādītais mazumtirdzniecības vietā aktuālais atlaides apmērs, ja iegādes brīdī tās ir lielākā apmērā par garantēto atlaidi.

**8.** Iepirkuma procedūras piedāvājuma vērtēšanas laikā pretendentu var lūgt iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu pozīciju atšifrējumu.

**9. Ja iepirkuma dokumentos ir minētas pretrunīgas prasībās, pretendentam ir jāplāno izdevumi un jāīsteno līguma izpilde, vadoties no stingrākām prasībām.**

## 4. pielikums. Finanšu piedāvājuma veidne.

***FINANŠU PIEDĀVĀJUMS***

publiskās sarunu procedūras „Celtniecības materiālu iegāde”,

identifikācijas Nr. DŪ-2018/19 ietvaros

***Finanšu piedāvājumā norādītās cenas pasūtītājs izmanto vislētākā piedāvājuma izvēlei iepirkuma līguma noslēgšanai. Vienības cenas nav fiksētas. Garantētas atlaides apmērs nav mainīgs un ir spēkā esošs visā iepirkuma līguma darbības laikā. Pasūtītājs negarantē maksimālā apjoma un norādīto pozīciju iegādi iepirkuma līguma darbības laikā.***

***Finanšu piedāvājums sagatavo saskaņā ar pievainoto veidni. Finanšu piedāvājumu jāiesniedz papīra formātā, vai iesniedzot elektroniskā veidā Excel formātā ar drošu elektronisku parakstu.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Celtniecības materiāli[[3]](#footnote-3)** | **Prognozējamais preču daudzums[[4]](#footnote-4)** | **Cena EUR bez PVN par vienu vienību** | **Summa**  **EUR**  **bez PVN [[5]](#footnote-5)** |
| 1. | Špaktele Weber VH balta 20 kg. | 40 gab. |  |  |
| 2. | Cements Broceni CEM I 42,5 N 500 35 kg. | 50 gab. |  |  |
| 3. | Pinotex Classic AWB tehnoloģija bezkrāsas 10 l. | 10 gab. |  |  |
| 4. | Flīžu līme Sacret FK, klase C1 25 kg. | 70 gab. |  |  |
| 5. | Špaktele Knauf Rotband 30 kg. | 50 gab. |  |  |
| 6. | Betonkontakt Knauf 5 kg. | 40 gab. |  |  |
| 7. | UD Profils 3m. | 60 gab. |  |  |
| 8. | CD Profils 3m. | 60 gab. |  |  |
| 9. | Reģipsis stand.1,2\*2,50 12,5 | 40 loksnes |  |  |
| 10. | Ruberoīds Bikroelast EKP 2.5 mm 10 m/rullī | 100 gab. |  |  |
| 11. | ATLAS universālā hidroizolējošā bituma masa 10kg | 20 gab. |  |  |
| 12. | OSB 8 mm 1,25\*2,50 | 30 gab. |  |  |
| 13. | OSB 15 mm 1,25\*2,50 | 30 gab. |  |  |
| 14. | SOUDAL GUNFOAM YELLOW 50 summer 750ml  montāžas putas pistolei | 100 gab. |  |  |
| 15. | SOUDAL SAN. SILICONE clear BS 300 ml sanitārais hermētiķis | 50 gab. |  |  |
| 16. | VIVACOLOR Lacquer Extra EP laka 0,9 l. | 30 gab. |  |  |
| 17. | SADOLIN Celco Terra Laka grīdām pusspīdīga (45), 1 L | 30 gab. |  |  |
| 18. | HAMMERITE Smooth Finish krāsa metālam sudraba 750mL | 35 gab. |  |  |
| 19. | VIVACOLOR 3 AP Krāsa griestiem pilnīgi matēta, 2.7L | 20 gab. |  |  |
| 20. | SADOLIN Bindo 7 BW Lateksa krāsa matēta, 10L | 20 gab. |  |  |
| 21. | Krāsa aerosola metāla virsmām 400 ml. | 25 gab. |  |  |
| 22. | VIVACOLOR Floor Grīdas krāsa pusmatēta C, 2.7L | 25 gab. |  |  |
| 23. | CAPAROL EXL Muresko-Premium XRPU B1 Universāla silikona sveķu fasādes krāsa uz SilaCryl® bāzes 2,5 L | 20 gab. |  |  |
| 24. | TIKKURILA Otex Alkīda gruntskrāsa matēta AP 0,9 L | 20 gab. |  |  |
| **Kopā grozs bez PVN** | | | |  |
| **Garantēta atlaide, %** | | | |  |
| **Kopā ar atlaidi bez PVN** | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

## 5.pielikums. Iepirkuma līguma projekts.

|  |  |
| --- | --- |
| **IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | |
| Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, juridiskā adrese Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija, LV-5401, tās valdes locekļa Ģirta Kolendo personā, kas rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,  un  *<komersanta firma, reģistrācijas numurs, adrese>*, *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* personā, kas rīkojas uz *<pārstāvību apliecinošs dokuments>* pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk šā līguma tekstā kopā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi par Pusi,  pamatojoties uz iepirkuma procedūras *<iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>* (turpmāk - Iepirkuma procedūra) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:   1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**   Līguma priekšmets ir *<iepirkuma priekšmets>* (turpmāk – Prece, Preces) iegāde saskaņā ar iepirkuma grozu, šo Līgumu un atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.   1. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**    1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējās parakstīšanas dienu.    2. Līgums darbojas līdz brīdim, kamēr tiek sasniegts Pasūtītāja organizētās iepirkuma procedūras ietvaros noteiktais limits jeb maksimālā Preču piegādes kopējā vērtība (*skatīt 3.1.apakšpunktu*). Jebkurā gadījumā Līgums darbojas **ne ilgāk par 24 mēnešiem**no tā spēkā stāšanās dienas. Pēc Līguma darbības izbeigšanās ikviena Puse ir atbildīga par jebkādu saistību izpildīšanu, kas līdz tam palikušas neizpildītas un Līgums tiek uzskatīts par spēkā esošu, cik tālu tas nepieciešams vēl neizpildīto saistību satura un apjoma noteikšanai.    3. Jebkurai no Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, ja otra Puse nepilda Līguma noteikumus, rakstiski brīdinot par to otru Pusi 10 dienas iepriekš. 2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**    1. Maksimālā Preču piegādes kopējā vērtība (cena) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir EUR *<summa cipariem un vārdiem>* (turpmāk – Līguma summa). PVN maksājams normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji palielināt iepirkuma līguma summu, rakstiski informējot par to Izpildītāju.    2. Avansa maksājumi netiek paredzēti un šis nosacījums nav maināms.    3. Attiecīgās pasūtītās Preces piegādes un šā pakalpojuma apmaksas procedūrā Puses izmanto preču pavadzīmes-rēķinus, kurus Puses paraksta, ja Pasūtītājs ir saņēmis pasūtīto Preci. Katrā preču pavadzīmē-rēķinā Izpildītājs norāda Līguma datus, to skaitā (bet ne tikai) tā noslēgšanas datumu, nosaukumu un numuru, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikt pieņemt un/vai parakstīt preču pavadzīmi-rēķinu bez minētajiem rekvizītiem.    4. Ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc pasūtīto kvalitatīvu un Pasūtītāja prasībām atbilstošu Preču piegādes, kā arī preču pavadzīmes-rēķina abpusējās parakstīšanas dienas, Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja bankas norēķinu kontā summu, kas ir vienāda ar attiecīgu piegādāto Preču piegādes vērtību (cenu).    5. Ja Izpildītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no neizpildīto saistību vērtības vai (no Līguma summas) par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildīto saistību vērtības.    6. Ja Pasūtītājs nepilda savas no Līguma izrietošas saistības, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no neizpildīto saistību vērtības vai (no Līguma summas) par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildīto saistību vērtības.    7. Ja Izpildītājs ir ierosinājis Līguma izbeigšanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas.    8. Līguma 3.5. un 3.6.apakšpunktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no jebkurām Izpildītājam izmaksājamām summām. Līgumā noteiktie līgumsodi nav uzskatāmi par zaudējumu atlīdzību. 3. **PREČU PASŪTĪŠANAS UN PIEGĀDES KĀRTĪBA, TERMIŅŠ UN VIETA, PREČU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA, KVALITĀTES ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**    1. Līguma darbības laikā Pasūtītājs no Izpildītāja ir tiesīgs iegādāties jebkuras Preces, kuras atbilst sekojošiem iepirkuma CPV kodiem: 44100000-1 Celtniecības materiāli un saistītie izstrādājumi, 44800000-8 Krāsas, lakas un mastikas.    2. Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam iespēju izmantot Online (tiešsaistes) katalogu Izpildītāja mājaslapā. Ja Izpildītājs nenodrošina Online (tiešsaistes) katalogu, tad iesniedz Pasūtītājam elektronisko katalogu e-doc formātā ar EXCEL failu, ne retāk kā vienu reizi mēnesī, tajā norādot aktuālo informāciju par preču sortimentu. Ja aktualizēts elektroniskais katalogs netiek iesniegts viena mēneša laikā no iepriekšējā kataloga saņemšanas dienas, tad par aktuālo tiek uzskatīts iepriekšējais iesniegtais elektroniskais katalogs.    3. Izpildītājs Online (tiešsaistes) katalogā un/vai elektroniskajā katalogā (turpmāk abi saukti arī – katalogs) un mazumtirdzniecības veikalā nodrošina vismaz iepirkuma grozā iekļauto preču esamību.    4. Pasūtītājs veic pasūtījumu par tajā noteikto Preču piegādi, izmantojot Izpildītāja katalogu un nosūta Izpildītājam pasūtījumu par tajā noteikto Preču piegādi elektroniski. Pasūtītājs pasūtījumā norāda Preces nosaukumu, kodu, apjomu, raksturojošos elementus, e-pasta adresi, uz kuru Izpildītājam ir jānosūta Pasūtījuma saņemšanas apstiprinājums. Pasūtījumā var norādīt arī citu informāciju, ja tas nepieciešams. Izpildītājs ne ilgāk kā 2 (divu) darba dienu laikā apstiprina Pasūtījuma saņemšanas faktu, nosūtot paziņojumu uz Pasūtītāja norādīto e – pasta adresi.    5. Izpildītājs piegādā tās un tikai tās Preces, kuras Pasūtītājs ir pasūtījis, veicot pasūtījumu. Pasūtītājs pasūta Preces, ievērojot nepieciešamību un savas finansiālās iespējas. Jebkurā gadījumā pasūtījuma veikšana ir Pasūtītāja tiesības nevis pienākums. Līguma darbības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs veikt neierobežotu pasūtījumu skaitu, kamēr saskaņā ar Līgumu pasūtīto Preču piegādes kopējā vērtība (cena) nav sasniegusi Līguma summu.    6. Pasūtītājs iegādājas Preces no Izpildītāja par cenām, kādas attiecīgajai Precei ir norādītas Izpildītāja mazumtirdzniecības vietā.    7. Iepirkuma procedūras laikā Izpildītāja iesniegtajā finanšu piedāvājumā tiek fiksēts garantētās atlaides apmērs, kas ir spēkā esošs visā Līguma darbības laikā. Garantētā atlaide tiek piemērota Pasūtītājam iegādājoties Preces, kuras atbilst Līguma 4.1. punkta nosacījumiem. Izpildītāja piedāvājumā garantētās atlaides apmērs un Izpildītāja mazumtirdzniecības vietā norādītais atlaides apmērs nesummējas. Izpildītājs Pasūtītājam piemēro mazumtirdzniecības vietā norādīto atlaides apmēru, ja iegādes brīdī tas ir lielāks par garantēto atlaidi.    8. Izpildītājs piegādā Pasūtītāja pasūtītas un tā prasībām atbilstošas Preces Pasūtītāja darba laikā (darba dienās no plkst. 08.00 līdz plkst. 16.30), ievērojot piegādes termiņa nosacījumus.    9. Izpildītājs apņemas piegādāt Pasūtītājam pasūtītās Preces 5 (piecu) darba dienu laikā.    10. Piegādes termiņš tiek skaitīts no dienas, kad Puses ir akceptējušas tiesisko darījumu, proti, Pasūtītājs ir veicis pasūtījumu un Izpildītājs ir apstiprinājis pasūtījuma saņemšanu.    11. Piegādes vieta ir Izpildītāja mazumtirdzniecības vieta Daugavpilī vai piegāde Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī vai uz citu Pasūtītāja noradītu adresi Daugavpils pilsētas teritorijā vai 1 (viena) kilometra attālumā no Daugavpils pilsētas administratīvās teritorijas robežas.    12. Preču piegādes cena ir fiksēta Izpildītāja piedāvājumā un spēkā esoša visā Līguma darbības laikā.    13. Izpildītājs piegādā Preces, izmantojot savā rīcībā esošo darbaspēku, darbarīkus, ierīces, iekārtas, līdzekļus, transportlīdzekļus.    14. Preces pieņemšana notiek Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē, piedaloties Izpildītāja pārstāvim. Par konkrētu Preces piegādes dienu Izpildītājs informē Pasūtītāju vismaz 2 darba dienas iepriekš. Par atklātiem trūkumiem vai savstarpējām pretenzijām tiek sastādīts pretenzijas akts. Pasūtītājs nepieņem Līguma nosacījumiem neatbilstošu Preci.    15. Ja Preces pieņemšanas laikā jebkura no Pusēm konstatē, ka Prece ir bojāta, nekvalitatīva vai citādi neatbilst līguma nosacījumiem, Izpildītājs novērš šo trūkumu 10 darba dienu laikā no tā atklāšanas dienas vai apmaina Preci pret jaunu. Atklāto trūkumu novēršana neietekmē Līgumā noteikto Preces piegādes termiņu, līdz ar ko neatbrīvo Izpildītāju no negatīvajām sekām, kas izriet no šā termiņa neievērošanas.    16. Pasūtītājs ir tiesīgs atgriezt Preci, kuras neatbilstību Pasūtītāja prasībām nav bijis iespējams konstatēt Preces pieņemšanas brīdī, bet Izpildītājam ir pienākums to apmainīt pret derīgu viena mēneša laikā no preču pavadzīmes-rēķina abpusējās parakstīšanas dienas. 4. **GARANTIJA**    1. Izpildītājs garantē piegādātās Preces kvalitāti un nodrošina Preces ražotāja garantijas saistību izpildi attiecībā uz visām piegādātajām Precēm tādos termiņos un apjomā, kādā to deklarē šo Preču ražotājs.    2. Ja garantijas periodā Precei rodas jebkādi tās normālas darbības traucējumi, defekti vai bojājumi, kuriem par iemeslu kļuva no Pasūtītāja neatkarīgi apstākļi un par kuru rašanos nav vainojams Pasūtītāja personāls, Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem 15 dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas tos novērst, apmainot Preci pret kvalitatīvu vai izlabojot to, atgriežot Precei normālu darbību un ražotāja nodrošinātas īpašības (turpmāk – Garantijas darbi). Garantijas darbu laikā Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam iespēju netraucēti un nepārtraukti veikt savu saimniecisku darbību, ciktāl tās veikšana ir atkarīga no Preces normālas darbības. 5. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**    1. Izpildītājs apņemas:       1. visā Līguma darbības laikā nodrošināt iespēju izmantot katalogu un nodrošināt Pasūtītāja pasūtījumu saņemšanu Izpildītāja e-pastā.       2. piegādāt Pasūtītājam kvalitatīvas Preces atbilstošiPasūtītāja prasībām un pasūtījumam, ievērojot attiecīgās nozares un profesijas labo praksi;       3. nodot Pasūtītājam īpašumā Preces, kā arī kontrolējošās iestādes vai citas institūcijas izsniegtos dokumentus, kas apliecina Preču atbilstību noteiktiem standartiem, izskaidrot Preču glabāšanas un drošības noteikumus, informāciju par kopšanas nosacījumiem Preces lietošanas laikā, kā arī izsniegt Pasūtītājam citus dokumentus, kuri tam varētu būt noderīgi Preču lietošanas vai ekspluatācijas laikā (sertifikāti, darba instrukcijas u.c.);       4. pēc kvalitatīvu Preču piegādes nodot tās Pasūtītājam īpašumā, parakstot preču pavadzīmi-rēķinu.    2. Pasūtītājs apņemas:       1. norēķināties ar Izpildītāju, samaksājot tam attiecīgo Preču piegādes vērtību (cenu) par kvalitatīvu, Pasūtītāja prasībām un attiecīgajam pasūtījumam atbilstošo savlaicīgu Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;       2. nelikt Izpildītājam šķēršļus Līguma nosacījumu izpildei;       3. pieņemt Preces, parakstot Izpildītāja iesniegto preču pavadzīmi-rēķinu, ja Izpildītājs ir piegādājis kvalitatīvas un Pasūtītāja prasībām atbilstošas Preces, bez defektiem un trūkumiem. 6. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI**    1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.    2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.    3. Ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risina šādi Pušu pilnvarotie pārstāvji:       1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir *<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>;*       2. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir *<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>*;    4. Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:       1. nosūtīt un saņemt Preču pasūtījumu, apstiprināt tā saņemšanu;       2. nodot un pieņemt Preces, pārbaudot to stāvokli un atbilstību Līguma noteikumiem, iesniegt, pieņemt un parakstīt preču pavadzīmi-rēķinu, kā arī Līguma noteiktajos gadījumos atteikt to darīt;       3. risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu piegādes pakalpojumu sniegšanu.    5. Par pilnvaroto pārstāvju maiņu Puses informē viena otru rakstveidā.    6. Līgumu prioritātes secībā veido šādi dokumenti, kuri ir daļa no Līguma: 7. šis iepirkuma līgums; 8. Pasūtītāja iepirkuma grozs; 9. Pielikumi:  * Iepirkuma procedūras laikā Izpildītāja sniegtā precizējošā informācija; * Iepirkuma procedūras laikā Pasūtītāja sniegtā precizējošā informācija;  1. Izpildītāja piedāvājums; 2. Izpildītāja pārstāvja pilnvaras apliecinošā dokumenta kopija; 3. pretenzijas akta veidne.   Pielikumi ir prioritāri tikai attiecībā uz dokumentu, ko tie groza.][[6]](#footnote-6)   * 1. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja, katrs eksemplārs uz *<lapu skaits>* lapām.   2. Ar Līguma parakstīšanas brīdi tā parakstītāji apliecina, ka viņiem ir visas tiesības uzņemties Līgumā noteiktās saistības un pienākumus, kā arī vienojas pildīt visus Līgumā paredzētos nosacījumus. | |
|  | |
| **PASŪTĪTĀJS:**  SIA „Daugavpils ūdens”  Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija  Pasta indekss: LV-5401  Reģ.Nr.41503002432  PVN kods: LV41503002432  Banka: Swedbank AS  Bankas kods: HABALV22  Konts: LV65 HABA 0001 4080 5086 0  **Pasūtītāja vārdā:**  **SIA „Daugavpils ūdens”**  valdes loceklis Ģirts Kolendo  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Paraksts, parakstīšanas vieta un datums | **IZPILDĪTĀJS:**  *<komersanta firma>*  *<adrese>*  Pasta indekss: *<Pasta indekss>*  Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*  PVN kods: *<PVN kods>*  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  **Izpildītāja vārdā:**  ***<komersanta firma>***  *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Paraksts, parakstīšanas vieta un datums |

**PRETENZIJAS AKTA VEIDNE**

**Pretenzijas akts**

|  |  |
| --- | --- |
| Norma, kura nosaka piegādātāja pienākumu izpildīt noteiktu darbību | ***Dokumenta nosaukums, datums, numurs, punkts*** |
| Piegādātājs | ***Nosaukums, reģistrācijas numurs*** |
| Pretenzijas būtība | ***Pretenzijas saturs un argumentēts pamatojums*** |
| Ietekme uz darbību | ***Kā piegādātāja rīcība atspoguļojas struktūrvienības uzdevumu izpildes procesā*** |

**Piegādātāja pārstāvis:**

Piekrītu: 

Nepiekrītu: 

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

Aktu parakstīt atteicās 

Sastādīts bez piegādātāja pārstāvja klātbūtnes 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Uzņēmuma pārstāvis:**

Struktūrvienības nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

20\_\_\_.g.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā:

***Dokumenti, kuri pamato sniegto informāciju utt.***

1. Tā ka groza pozīcijas tiek izmantotas vienīgi cenu salīdzināšanai starp pretendentiem, pretendentiem ir jānorāda cenas konkrētai precei. Analogi netiek vērtēti. [↑](#footnote-ref-1)
2. Prognozējamais preču daudzums ir paredzēts vienīgi iesniegto pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai, nav uzskatāms par paredzamo un nav saistošs iepirkuma līguma slēdzējiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tā ka groza pozīcijas tiek izmantotas vienīgi cenu līmeņa salīdzinājumam starp pretendentiem, pretendentiem ir jānorāda cenas konkrētam materiālam un analogi netiek vērtēti. [↑](#footnote-ref-3)
4. Prognozējamais preču daudzums ir paredzēts vienīgi iesniegto pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai, nav uzskatāms par paredzamo un nav saistošs iepirkuma līguma slēdzējiem. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pretendents norāda tās preču cenas, kas pastāv uz norādītām precēm sava piedāvājuma iesniegšanas dienā tā mazumtirdzniecības vietās. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt šis informācijas patiesīgumu 5 darba dienu laikā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. [↑](#footnote-ref-5)
6. Līgumā ietilpstošo dokumentu saraksts var mainīties atkarībā no situācijas

   [↑](#footnote-ref-6)